



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
وتكنولوجيا المعلومات والاتصال  
جامعة منوبة  
الإدارة العامة للعلوم المالية

## رسالة مصاحبة

**الموضوع:** استشارة لانتداب - عن طريق التعاقد- تقني ليشغل حطة مسؤول تقني على اخراج مجلة "أكاديميا".  
**المرفقات:** استشارة لانتداب تقني ليشغل حطة مسؤول تقني على اخراج مجلة "أكاديميا".  
- وثيقة التعهد المالي.  
- جدول الأثمان .

يسعدني أن أطلب منكم مدنا بأحسن عروضكم للقيام باستشارة انتداب - عن طريق التعاقد- تقني ليشغل حطة مسؤول تقني على اخراج مجلة "أكاديميا" عدد ش/م 2014/09.  
يجب أن ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضغط في أجل أقصاه يوم سبعة... وذلك خلال التوقيت الإداري في ظروف مغلقة على العنوان التالي:

جامعة منوبة

المدنية الجامعية بمنوبة - 2010 منوبة

ويقع الاعتماد على ختم مكتب الضغط المركزي للجامعة لتحديد الأجل.

لمزيد الإرشادات حول هذه الاستشارة، يرجى الاتصال بـ:

جامعة منوبة، الهاتف: 996 602 71 / 71602472 الفاكس: 71  
602 211



رئيس جامعة منوبة  
شكري المبخوت

## استشارة لانتداب - عن طريق التعاقد - تقني ليشغل خطة مسؤول تقني على إخراج مجلة "أكاديميا"

### الإطار العام:

سعيًا إلى تدعيم النشر الجامعي بجامعة منوبة ومؤسساتها، و تحسيما لما أقره مجلس جامعة منوبة سنة 2011، تم إحداث مركز يعنى بالنشر الجامعي سمي "المنشورات الجامعية بمنوبة" ومن بين إنجازات هذا المركز إصدار مجلة دورية شهرية تحت عنوان "أكاديميا" وهي مجلة جامعية أكاديمية وثقافية تعنى بالحياة الجامعية عموما وترصد المستجدات في الشأن التربوي والجامعي وتتيح للطلبة والباحثين والأكاديميين والمختصين دراسة العديد من المواضيع وتقديم الإضافة من أجل الرقي بمنظومة التربية و التكوين بتونس.

وتصدر المجلة عن "المنشورات الجامعية بمنوبة" بحساب 10 أعداد في السنة منها 09 أعداد عادية لأشهر جانفي وفيفري ومارس وأفريل وماي وجوان وأكتوبر ونوفمبر وديسمبر وعدد وحيد خاص لأشهر جويلية وأوت وسبتمبر.

ولقد تمكنت جامعة منوبة بوسائلها الذاتية والبشرية والتنظيمية طيلة الثلاث السنوات الفارطة من المحافظة على دورية صدور المجلة وتأمين ديمومة هذا المشروع ومأسسته والمحافظة على القيمة المضافة التي أتاحتها على الساحة الجامعية والوطنية.

وفي هذا الاطار تعزم الجامعة التعاقد مع تقني حسب الشروط التالية:

### 1. تقني ليشغل خطة مسؤول تقني على إخراج مجلة "أكاديميا" (عدد الخطط: 01)

#### أ) أهداف المهمة :

تتمثل الأهداف التي تسعى جامعة منوبة إلى تحقيقها من خلال التعاقد مع خبير ليشغل خطة "مسؤول تقني" فيما يلي:

- تصوّر وتأمين الطابع الابداعي التنفيذي بالمجلة.
- متابعة الشكل الفني الدوري للمجلة.
- جميع المهام التي يكلف بها من طرف رئيس التحرير.

ب) النتائج المنتظرة:

تسعى الجامعة من خلال هذه المهمة إلى الحصول على:

- إعداد "المالكيت"
  - توظيف وتنفيذ المهلة على الحاسوب.
  - الاشراف على عملية الطباعة والإذن بالسحب.
  - ت) المؤهلات المطلوبة لشغل حطة "مسؤول تقني":
- تصاغ هذه المؤهلات ضمن سيرة ذاتية مدعمة بوثائق توضيحية.

أ. التكوين:

الشهادة الدنيا المطلوبة: شهادة باكالوريا

ب-الخبرة:

- 5 سنوات خبرة في ميدان التصميم على الحاسوب (شهادة في الغرض).
- 3 دورات تكوينية في مجال التصميم على الحاسوب (شهادة في الغرض).

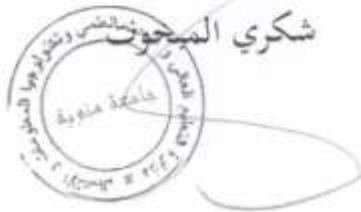
ث) مدة ومكان تنفيذ المهمة:

يقوم "الخبير" المرمع التعاقد معه بجميع المهام الموكلة إليه في هذا الاطار بالفضاء المخصص لمهلة "أكاديميا" بمقر رئاسة جامعة منوبة وعند الاقتضاء بأي فضاء تضعه الجامعة للفرض داخل مقراتها الرئيسية والفرعية. تدوم مدة التعاقد لسنة واحدة قابلة للتجديد مرة واحدة بداية من تاريخ امضاء العقد بنفس الشروط المنصوص عليها ضمن العقد الاضني إذا لم يعترض أحد الطرفين على ذلك كتابيا قبل ستون (60) يوما من تاريخ انتهاء العقد.

ج) العرض المالي:

يقدم المترشح لمهلة "مسؤول تقني" عرضه المالي بحساب الشهر باحتساب كافة التكاليف ضمن وثيقة العرض المالي المصاحبة (الملحق 1-د).

رئيس جامعة منوبة ح



وثيقة التعهد المالي  
الاستشارة عدد ش م 2014/09  
للانتداب عن طريق التعاقد مع: تقني ليشغل خطة مسؤول تقني على إخراج مجلة "أكاديميا"  
ملحق ع1 دد

إتي المضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل): .....

المهنة: .....

العنوان: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الهاتف الجوال: .....

الفاكس: .....

رقم بطاقة التعريف الوطنية: .....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2014/09 الخاصة بالقيام بالتعاقد مع تقني ليشغل خطة مشرف قني على إخراج مجلة "أكاديميا" لفائدة جامعة منوبة وبعد الإطلاع شخصيا على خاصيات الخطة المطلوبة والتثبت مليا من طبيعة التعاقد ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره بالدينار التونسي كامل الأداءات

بلسان القلم

وبالأرقام): .....

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

- أتعهد بالبدء في تنفيذ الخطة في الآجال المنصوص عليها بملف الاستشارة ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بالطلبية.
- أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أقدم به لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض من قبل الجامعة.
- أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة الجامعة بتعديل أحد بنود العقد.



يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة بإدارة جامعة منوبة لفائدة:

- الخبير: .....
- رقم الحساب الجاري: .....
- البنك: .....
- رقم المعرف الوحيد/ بطاقة التعريف الوطنية: .....

..... في:

إطلعت عليه ووافقت

الخبير

(التاريخ، الإمضاء، الختم، الاسم واللقب)

## BORDEREAU DES PRIX

ملحق عـ 01 دد

جدول الأثمان الخاص بانتداب عن طريق التعاقد مسؤول تقني على إخراج مجلة  
"أكاديميا"

DESIGNATION	PERIODE	P.UNITAIRE (TTC)/MOIS	P.TOTAL (TTC)
1- مسؤول تقني على إخراج مجلة "أكاديميا" المبلغ بلسان القلم : ..... ..... ..... .....	12 شهرا		
TOTAL TTC			
REMISE			
TOTAL TTC			

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها: ( بالحروف وبالأرقام مع احتساب جميع الأداءات بالدينار التونسي):

..... تونس ، في .....

**الخبير**

(الاسم ، اللقب ، الإمضاء ، التاريخ)