



**دليل الإجراءات الخاص بمنح الإقامة
و تذاكر السفر
لفائدة الزائرين الأجانب و الكفاءات
التونسية المقيمة بالخارج**

سبتمبر 2011

في إطار السعي للرقى بمنظومتى التكوين و البحث بالجامعة و في إطار تعزيز التعاون مع الجامعات و هياكل البحث الأجنبية و في إطار الاستفادة من الخبرات الأجنبية و الكفاءات التونسية المقيمة بالخارج فإن العديد من المؤسسات الجامعية و هياكل و مشاريع البحث تقوم باستضافة مدرسين و باحثين و خبراء أجانب و تونسيين مقيمين بالخارج و حرصا على تأمين أفضل الظروف لإقامتهم بتونس الرجاء منكم التقيد بالترتيب و الإجراءات في الغرض

الاستعداد لاستضافة المدرسين و الخبراء الأجانب

في إطار الحرص على تأمين أفضل الظروف لاستضافة المدرسين و الخبراء الأجانب الرجاء اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة في الغرض للاستعداد لاستقبالهم بالتنسيق مع مختلف الأطراف المعنية و ذلك بموافاة وزارة الشؤون الخارجية عن طريق التسلسل الإداري و في أفضل الآجال ببرنامج الزيارة مرفقا بالسير الذاتية للزائر و بنسخة من جواز سفره

الإجراءات الخاصة بتكوين ملف إسناد منحة إقامة أو/ و تذكرة سفر

يحال ملف اقتراح إسناد منحة إقامة أو تذكرة سفر لرئاسة الجامعة قبل شهر على الأقل من استضافة الزائر و يتضمن الملف مشروع مقرر و الوثائق التالية:

1- مشروع مقرر منحة إقامة أو /و تذكرة سفر يتضمن:

- ◆ اسم المستفيد و صفته مع التنصيص على الرتبة بالنسبة للمدرسين الباحثين و تحديد الجنسية.
- ◆ نشاط البحث المزمع القيام به مع التحديد الدقيق للفترة الضرورية لإنجازه و ذكر مكان النشاط
- ◆ مقدار المنحة المسندة و الذي يحدد باعتبار عدد أيام الإقامة و المتمثلة في الفترة المخصصة لإنجاز نشاط البحث يضاف إليها يوم الوصول و يوم العودة و باعتبار جنسية الزائر حيث يتم تحديد مقدار المنحة اليومية في إطار الاتفاقيات التي تربط الجمهورية التونسية ببلد الزائر و عند غياب اتفاقية في الصدد أو عند استضافة تونسيين مقيمين بالخارج فإن مقدار المنحة اليومي يبلغ 60 دينار
- ◆ التنزيل المالي للمنحة : ذكر الفصل و الفقرة و الفقرة الفرعية بالنسبة للمنح المسندة على اعتمادات العنوان الأول أما بالنسبة للمنح المحملة على العنوان الثاني فيجب التنصيص على عدد القرار الصادر عن وزير المالية وتاريخه و تحديد الفصل و اسم المخبر أو وحدة البحث المعنية أو المشروع أو مدرسة الدكتوراه المعنية .
- ◆ تحديد المسار بالنسبة لتذكرة السفر المسندة

◆ التنزيل المالي للتذكرة : ذكر الفصل والفقرة و الفقرة الفرعية بالنسبة لمصاريف النقل المسندة على اعتمادات العنوان الأول أما بالنسبة لمصاريف النقل المحملة على العنوان الثاني فيجب التنصيص على عدد القرار الصادر عن وزير المالية وتاريخه وتحديد الفصل واسم المخبر أو وحدة البحث المعنية أو المشروع أو مدرسة الدكتوراه.

2- الوثائق الضرورية المرفقة:

- ◆ الأصل من مطلب القسم أو هيكل البحث المستضيف (محررا باللغة العربية) الذي ينص على اسم الزائر، الجنسية، إطار الزيارة (في إطار اتفاقية تعاون، في إطار مشروع بحث مشترك...)، نوعية النشاط (المشاركة في ندوة ، إلقاء محاضرة ، تنظيم دروس و دورات تكوينية ، المشاركة في إجتماعات لوضع برامج تكوينية و بحثية مشتركة ، تأطير طلبة الماجستير و الدكتوراه، المشاركة في لجان مناقشة...) المكان ، الفترة ، كما ينص بكل دقة على الجهة المتحملة لمصاريف النقل والإقامة. ويجب أن يكون المطلب مذيلا بموافقة العميد أو المدير كما نؤكد في هذا الإطار على ضرورة تذييل المطلب بموافقة المسؤول عن الوحدة أو مخبر البحث أو المشروع أو مدرسة الدكتوراه بالنسبة للمنح المسندة على العنوان الثاني.
- ◆ الدعوة الموجهة للمعني بالأمر أو موافقة الزائر بالإضافة إلى برنامج الزيارة الذي يجب أن ينص بكل بدقة على يوم الوصول و يوم العودة
- ◆ الوثائق المثبتة لنشاط البحث (برنامج الندوة المشارك فيها ، نسخة من مقرر تكوين لجنة المناقشة محاضر عمل هيكل البحث.....)
- ◆ الفاتورة التقديرية المسندة من الخطوط الجوية التونسية
- ◆ السيرة الذاتية للزائر
- ◆ نسخة من الصفحات الثلاث الأولى من جواز السفر بالنسبة للأجانب أو نسخة من بطاقة الإقامة بالنسبة للتونسيين المقيمين بالخارج
- ◆ كل الوثائق التي من شأنها أن تدعم مطلب استضافة المعني بالأمر
- ◆ وضعية الاعتمادات التي ستسند عليها المنحة أو /و تذكرة السفر طبقا للأنموذج المصاحب

و حرصا على تقييم و تثمين هذه الزيارات و متابعة تنفيذ التوصيات و القرارات المتفق عليها و في إطار تعزيز شبكة الاتصالات للجامعة و المؤسسات بما يسمح بتأمين يقظة متواصلة للاستفادة من كل الفرص المتاحة دوليا و التي من شأنها تعزيز إشعاع الجامعة و مؤسستها ، الرجاء من الأطراف المستضيفة

موافاتنا بتقرير مفصل حول الزيارة عند نهايتها و سيتم إدراج تفاصيل حول هذه الزيارات في موقع
الواب الخاص بالجامعة.

ونظرا لأهمية هذه الإجراءات الرجاء من السادة رؤساء المؤسسات الراجعة بالنظر لجامعة منوبة إصدار
التعليمات الضرورية لمصالحهم المختصة و لإدارة الأقسام والمشرفين على هياكل البحث قصد العمل بها
بكل دقة وعناية و موافاتنا بالمشاريع قبل 20 يوم على الأقل من انطلاق النشاط حتى تتمكن رئاسة
الجامعة من دراسة الملفات الواردة عليها والبت فيها في أسرع الآجال.

أنموذج لوضعية الاعتمادات

مشروع مقرر إسناد منحة إقامة أو/و تذكرة سفر

للسيد

منحة إقامة على العنوان الثاني

هيكل / مشروع البحث.....

القرار عدد.....بتاريخ

الفصل.....

منحة إقامة على العنوان الأول

الفصل/الفقرة/الفقرة الفرعية

الاعتمادات المتبقية	المنحة المقترحة	الاعتمادات المستهلكة	الاعتمادات المفتوحة

إسناد تذكرة سفر على العنوان الثاني

هيكل/مشروع البحث.....

القرار عدد.....بتاريخ

الفصل.....

إسناد تذكرة سفر على العنوان الأول

الفصل/الفقرة/الفقرة الفرعية

الاعتمادات المتبقية	المنحة المقترحة	الاعتمادات المستهلكة	الاعتمادات المفتوحة

إمضاء الأمر بالصرف